

OKTATÓI TEMATIKA

***Összes GTK alapszak
Pénzügy-számvitel szak
Kereskedelem és marketing szak
Gazdasági és vidékfejlesztési agrármérnök szak***

***FSZ/ BSC/ BA/ MSC/ MA képzés
nappali képzés***

***Szaknyelvi szigorlat
angol és német nyelv***

Oktatási időszak: 2014/2015/2. félév
Óraszám: -
Kreditérték: 0
Oktatási forma: írásbeli és szóbeli vizsga
Csoportforma:
Értékelési forma: szigorlati jegy

Tantárgyfelelős oktató: Dr. Fekete Lilla Sára PhD

Vizsgáztatók:
Dudinszky Katalin
Széllné Gál Anett
mint a vizsgabizottságok elnökei, és az Idegennyelvi Igazgatóság oktatói

VIZSGALEÍRÁS ÉS TÉMAKÖRÖK

A szaknyelvi szigorlat általános specifikációi

- a sikeres szaknyelvi szigorlat minden hallgató számára feltétele az abszolutóriumnak
- a szaknyelvi szigorlat javasolt ideje annak a félévnek a vége, amikor a hallgató a Szakmai Idegen Nyelv 3 c. kurzust teljesíti (3. vagy 4. félév)
- a szaknyelvi szigorlat előfeltétele a Szakmai Idegen Nyelv 1,2 és 3 c. kurzusok teljesítése
- a szaknyelvi szigorlatot abból a nyelvből kell tenni, amelyikből a hallgató a Szakmai Idegen Nyelv kurzusokat teljesítette
- a szaknyelvi szigorlat ismételhetőségére a KE SZMSZ III. kötetében leírtak vonatkoznak
- komplex, vagyis írásbeli és szóbeli részből áll, szóbeli és írásbeli készségeket mér
- a vizsgajegy kiszámítása az alábbi módon történik a százalékos összeredmény alapján
 - 0-39% (1) elégtelen
 - 40-49% (2) elégséges
 - 50-59% (3) közepes
 - 60-79% (4) jó
 - 80-100% (5) jeles
- a vizsgaanyag az adott nyelvből a Szakmai Idegen Nyelv 1,2 és 3 c. kurzusok tematikáit fedi
- idegennyelvi szintje megközelítőleg KER B2 szintű
- a vizsgafeladatokat a KE Idegennyelvi Igazgatóság oktatói fejlesztik és állítják össze
- a feladattípusok meghatározásánál és a feladatok fejlesztése során az a karokon/szakon a képesítési követelményekben előírt államilag elismert szaknyelvi, vagy általános nyelvi – nyelvvizsgák követelményei és feladattípusai az irányadóak
- az írásbeli vizsgán 25 vizsgázó föléig 1 oktató, 26-50-ig 2 oktató, 50 fölött 3 oktató felügyel (a KE Idegennyelvi Igazgatóság oktatói),
- az írásbeli vizsga-dolgozatokat dolgozatonként 1 idegennyelv-oktató értékeli és pontozza (a KE Idegennyelvi Igazgatóság oktatói)
- a szóbeli vizsgán vizsgázóként 2 idegennyelv-oktató vizsgálta (a KE Idegennyelvi Igazgatóság oktatói)
- a szóbeli vizsgán a 2 vizsgáztató közül egyik, akit a bizottság kijelöl, a vizsgabizottság elnöke, ő összesíti a kijavított írásbeli dolgozat és a szóbeli vizsga pontszámait, ő igazolja az eredményt a jegyzőkönyvön

- a KE négy karának profiljához igazodva a szaknyelvi szigorlatnak három különböző modulja van
 - agrár modul az Állattudományi Kar hallgatói számára
 - gazdasági modul a Gazdaságtudományi Kar hallgatói számára
 - társadalomtudományi modul a Pedagógiai Kar hallgatói számára
 - művészeti modul a Művészeti Kar hallgatói számára

Vizsgafeladatok, a vizsga felépítése

A szigorlat felépítése és a feladattípusok az agrár és a gazdasági modulban megegyeznek. A szövegek és a feladatok tartalma a megegyező rendszeren belül a két modulnak megfelelően különböző. A felépítés összeállításakor valamint a feladattípusok meghatározásakor azt a két szaknyelvi vizsgarendszert vettük alapul, amelyeknek a KE Idegennyelvi Igazgatóság akkreditált vizsgahelye, és az oktatók egy része pedig ezen nyelvvizsgarendszerekben akkreditált nyelvvizsgáztató. A cél az, hogy a szaknyelvi szigorlatra való felkészülésükkel és a sikeres szigorlati eredményeik figyelembevételével az Állattudományi és Gazdaságtudományi Karok hallgatóit arra ösztönözzük, hogy nyelvvizsgázzanak vizsgahelyünkön e két nyelvvizsgarendszerben, és így meg tudják szerezni a diplomájukhoz szükséges nyelvvizgabizonyítványt.

	VIZSGARÉSZ	FELADAT-TÍPUS	VIZSGAIDŐ	PONTSZÁM
1.	Közvetítés	150-200 szavas agrár/gazdasági témájú idegennyelvű szöveg (pl. újságcikk, szakirodalmi részlet) fordítása magyarra szótár segítségével	90 perc	15 pont
2.	Olvasás-értés	2 db (összesen 900-1100 szó) idegennyelvű szöveg alapján különböző idegennyelvű feladatok megoldása (igaz-hamis, rövid válasz, párosítás, kiegészítés, információ-keresés), szótár nem használható	110 perc	25 pont
3.		Írás-feladat		Félhivatalos levél (érdeklődés, informálás, pályázat, panasz, kapcsolatfelvétel, rendelés stb.) írása 120-140 szó terjedelemben magyar nyelvű szituáció és idegennyelvű irányítási pontok alapján, szótár nem használható
Írásbeli vizsga összesen			200 perc (+10 perc szünet)	55 pont
4.	Beszéd-készség	Szakmai társalgás a vizsgáztatóval (dialogikus)	15 perc	15 pont
5.		Szakmai szituáció megoldása (dialogikus)		15 pont
6.		Grafikonleírás, agrár/gazdasági témájú grafikon monologikus leírása		15 pont
Szóbeli vizsga összesen			15 perc	45 pont
TELJES VIZSGA ÖSSZESEN			210+15 perc	100 pont

A szóbeli és az írásbeli vizsgarész minden feladata az alábbi témakörökre és azok szókincsére épül:

1. Munkaerőpiac

- a. Foglalkozások, munkahelyek, munkakörülmények, munka a gazdasági életben
- b. Álláskereső, hirdetések, pályázat, állásinterjú, az ideális munkahely, az ideális munkakörülmények, saját szakmai tervek a jövőre nézve
- c. Munkanélküliség

2. Országok gazdasága

- a. Országok gazdaságföldrajzi jellemzői, gazdasági ágazatok, azok jellemző termékei, gazdasági mutatók
- b. Magyarország gazdasága, fő ágazatok, termékek, mutatók, jellemzők, kereskedelmi partnerek
- c. A gazdasági válság, a kezdete, következményei, hatásai, a válság Magyarországon

3. Grafikonleírások

- a. Gazdasággal, mezőgazdasággal, környezettel kapcsolatos vonalgrafikonok, oszlopdiagramok, táblázatok és kördiagramok leírása

4. Az Európai Unió

- a. Tagországok, politika, euró-övezet, néhány intézmény
- b. Magyarország tagsága, a tagság hatásai
- c. Mezőgazdaság az EU-ban, a KAP, támogatások, szabályozások

5. Bank és pénzügyek

- a. Banktípusok, bankrendszer, banki szolgáltatások
- b. Banki ügyfelek, banki ügyintézés, munka a bankban
- c. Adózás, adórendszer, adófajták

6. Üzleti élet, kereskedelem és marketing

- a. Cégek, cégtípusok, cégtevékenységek, termékek
- b. Pénzügyek a cégnél, munka az üzleti életben
- c. Marketing

7. Természetvédelem

- a. Környezeti jellemzők, környezetszennyezés, problémák
- b. Természetvédelem, természetvédelem formái, természeti források megóvása
- c. Környezet és mezőgazdaság, mezőgazdaság környezeti ártalmai, biogazdálkodás

8. Egyetemi tanulmányok

- a. Korábbi és jelenlegi tanulmányok, tantárgyak, tanulmányi előmenetel
- b. Egyetemi tanulmányok, egyetemi élet
- c. Egyetemi tanulmányok finanszírozása

9. Üzleti levelezés

- a. Érdeklődés, információ-adás, megrendelés, megrendelés visszaigazolása
- b. panaszlevél, válasz a panaszlevélre, üzleti kapcsolatfelvétel
- c. állásra jelentkező levél

10. Szituációs gyakorlatok

- a. állásinterjú, társalgás a munkahelyen, tárgyalás a munkahelyen
- b. szakmai kiállításon zajló társalgás, tárgyalások, kapcsolatfelvétel
- c. telefonos szakmai társalgás, ügyintézés